

SAPAs basisoplysninger

Hvilke oplysninger kan SAPA vise?

Maria Bertelsen
30. juni 2025

Version: 2.7

Indhold

Indledning	3
Personoplysninger	3
Virksomhedsoplysninger	9
Sagsoplysninger	11
Journalnotat	13
Dokumentoplysninger	14
Ydelsesoplysninger	15
Indkomstoplysninger	17
Årsoppgørelser	17
Kontroloplysninger R 75 (person)	17
Forskudsoppgørelser	17
Pensionsrettigheder	17
Selvstændig virksomhed	17
Digitale logbøger	18
Kontanthjælpsloftet	18
Tværgående bemærkninger	19
Adviser	19
Folkeregisterhændelser	20
Arbejdsskadehændelser	22
Tværfaglige adviser inden for kommunen	23
Sygehushændelser	23
Dokumenthistorik	24

Indledning

Dette dokument giver et overblik over de oplysninger, som en bruger kan få adgang til i SAPA, hvis brugeren har de fornødne rettigheder. Dokumentet vil blive opdateret, når der sker ændringer eller udvidelser af basisoplysningerne.

Det er ikke nødvendigvis alle informationerne, der er med fra første dag, da dette forudsætter at alle de fornødende integrationer/snitflader og afhængigheder til blandt andet beskedfordeleren falder på plads forud for idræftsættelse af SAPA i den enkelte kommune.

Beskrivelsen gennemgår de forskellige forretningsobjekter, som kan vises i SAPA; hhv. person, virksomhed, sag, journalnotat, dokument, ydelse, tværgående bemærkninger og adviser mv.

Personoplysninger

Grunddata om en person i SAPA hentes fra Serviceplatformens CPR-replika og dertil føjes sygesikringsdata fra Praksys, data fra LIFA Address Service, der indeholder skoledistrikter, detaljer om en adresse fra BBR samt institutionsoplysninger fra STIL (Styrelsen for IT og Læring).

Data i CPR-replika opdateres en gang i døgnet natten til tirsdag, natten til onsdag, natten til torsdag og natten til fredag. Mandag er data derfor reelt senest opdateret natten til fredag. Data fra STIL hentes ved online-opslag.

Siden september 2018 er bopælsregistreringen i CPR baseret på adresser i DAR (Danmarks adresseregister)

Nedenfor vises en liste over de data, der kan vises i SAPA, om en person.

Felt navn	Kommentar	Kommer fra
Personnummer	Ved administrative personnumre kan borger registreres uden bopæl. I disse situationer kan borgers adresse ofte ses i feltet 'Midlertidig adresse' (kontaktadresse i cpr), hvis dette er registreret.	CPR
Navn	Fornavn, mellemnavne og efternavn. Også med historik.	CPR
Adresseringsnavn	Adresseringsnavn kan indeholde navne som borger ikke officielt hedder. Fx et kælenavn der altid benyttes, kan borger få registreret her.	CPR
Køn	Angives som mand eller kvinde	CPR
Alder	Borgers alder angivet i hele tal	CPR
Fødselsdato	Angives den dato borger er født	CPR
Fødselsregistreringssted	Angives stedet, hvor fødslen er registreret	CPR
Status	Status i folkeregister (fx Registreret med bopæl i dansk folkeregister, Død eller Udrejst)	CPR
Statusdato	Dato for ændring af status i folkeregister. Vil ofte mangle for borgere født i Danmark, indtil de skifter status. En manglende statusdato vil sandsynligvis svare til deres fødselsdato.	CPR
Statsborgerskab	Også med historik. Hvis en person har dobbelt statsborgerskab, hvoraf det ene er dansk, registreres vedkommende altid som dansk statsborger i CPR. Der kan ikke registreres flere statsborgerskaber i CPR.	CPR

Statsborgerskabdato	Dato for nyeste statsborgerskab. Personer der allerede var statsborgere pr. 23-09-1991, hvor CPR påbegyndte registrering af statsborgerskab, har denne dato registreret.	CPR
Dødsdato	Angives den dato, hvor borger er bortgået ved døden	CPR
Værgemål	Alle personer, der pr. den 1. januar 2019 var registreret med værgemål i CPR, blev registreret med fuld fratagelse af den retlige handleevne (§6). Fra d. 1. januar 2019 kan der også registreres personer med delvist fratagelse af den retlige handleevne. Det betyder at i langt de fleste tilfælde er det kun værgemål med fuld fratagelse af den retlige handleevne der er registreret i feltet for værgemål.	CPR
Væрге	Angives den værgemål, som borger har med link til den pågældende person	CPR
Umyndiggjort	Angives om borger er umyndiggjort, såfremt borger er over 18 år. Hvis ja, vises dato for umyndiggørelse	CPR
Civilstand	Angives hvilken civilstand der er registreret. Også med historik	CPR
Civilstandsdato	Angives hvilken dato civilstanden er aktiv	CPR
Separeret	Vises som ja/nej hvis en borger aktuelt er separeret. Registrering af separation i CPR begyndte d. 27. maj 2004. Registrering på baggrund af indberetning fra retterne begyndte dog først d. 1. juli 2004. Etablering og ændring af separation før disse datoer er ikke registreret.	CPR
Separationsdato	Startdato for separation, hvis separation er aktuel	CPR
Forældremyndighed	Registrering af forældremyndighed i CPR begyndte d. 27. maj 2004. Registrering på baggrund af indberetning fra retterne begyndte dog først d. 1. juli 2004. Etablering og ændring af forældremyndighed før disse datoer er ikke registreret.	CPR
Forældremyndighedsdetaljer	For detaljer om forældremyndigheder, se "Detaljer om forældremyndighed"	CPR
Børn under 18 år	Antal børn som endnu ikke er fyldt 18 år, med aktiv status i CPR (dvs. fx børn med adresse i udlandet tæller ikke med her)	CPR
Tilmeldt digitalpost	Angives om borger er tilmeldt digitalt post.	CPR
Tilmeldt NemSMS	Viser om borgeren er tilmeldt den fællesoffentlige sms-tjeneste (NemSMS)	CPR
Har CPR-notat	Angiver (JA/NEJ) om der findes et aktivt notat i CPR på borger.	CPR
CPR-notat	Visning af aktive notater fra CPR. For detaljer, se 'Detaljer om CPR-notat'	CPR
Fængsel	Viser linjer 3 og 4 i kommunalt notat adskilt af komma. Der vises kun notater der er gyldige aktuelt. Der kan være problemer med manglende eller forkert registrering, afhængig af praksis i kommunens folkeregister. Der er ikke lovkrav om at udfylde notat linje 3 og 4 medmindre der er faldet dom og opholdstid vil være mere end tre måneder.	CPR
Har kommunale forhold	Angiver (JA/NEJ) om der findes et aktivt kommunalt forhold registreret i CPR	CPR
Kommunale forhold	Visning af aktive kommunale forhold fra CPR. For detaljer, klik på link 'Se detaljer'	CPR
Adresse (samlet)	Vejnavn, husnummer, etage, side/dør. Med link til Krak (data hos krak opdateres månedligt fra SDFE)	CPR
Adressedetaljer	Link til detaljevindue med oplysninger om fx antal værelser og areal. Jf. Detaljer for Adresse forneden	BBR
Kommune	Angiver hvilken kommune bopæl er registreret i	CPR
Bynavn	Også kendt som stedsnavn	CPR

Midlertidig adresse	Personens fulde kontaktadresse, der er angivet i CRP-registeret. For personer med administrativt personnummer er det ofte kun her adressen kan ses. (I sær hvis bopæl er i fx Sverige eller Tyskland)	CPR
Indrejsedato	Hvis borger har mere end én indrejsedato, vil den seneste fremgå	CPR
Tilflytningsdato	Vises i forbindelse med adresseflytninger på tidslinjen og bopælssamling.	CPR
Navne- og adressebeskyttelse	Angives om borger har navne- og adressebeskyttelse	CPR
C/O-adresse	Viser navn på person borger bor C/O hos	CPR
Postdistrikt	Angiver hvilken postdistrikt borger er tilhørende	CPR
Kirkedistrikt	Angiver hvilken kirkedistrikt borger er tilhørende	CPR
Sognedistrikt	Angiver hvilken sognedistrikt borger er tilhørende	CPR
Valgdistrikt	Angiver hvilken valgdistrikt borger er tilhørende	CPR
Skoledistrikt	Angiver hvilket skoledistrikt borger er tilhørende. Viser kun distrikt - ikke den skole borger reelt går på	LIFA
Sygesikringsgruppe	Angiver hvilken sygesikringsgruppe borger tilhører	Sygesikring
Ikrafttrædelsesdato for sygesikringsgruppe	Angiver ikrafttrædelsesdatoen for tilhørsforholdet til sygesikringsgruppen	Sygesikring
Gyldighedsdato for sundhedskortet	Angiver dato for sundhedskortets gyldighed	Sygesikring
Lægepraksis	Angiver navn på lægepraksis	Sygesikring
Lægepraksis ydernummer	Angiver lægepraksisens ydernummersnummer	Sygesikring
Ikrafttrædelsesdato for ydernummer	Den dato hvorfra borger har haft nuværende egen læge.	Sygesikring
Lægepraksis adresse	Angiver lægepraksisens adresse	Sygesikring
Lægepraksis telefonnummer	Angiver lægepraksisens telefonnummer	Sygesikring
Lægepraksis postdistrikt	Angiver lægepraksisens postdistrikt	Sygesikring
Institutionsnavn	Navn på fx skole eller daginstitution	STIL
Trin	Angiver hvilket trin borger er registreret på: Dagtilbud 0. klasse – 10. klasse Ungdomsuddannelse trin 1-4 Voksenuddannelse Andet	STIL
Institutionens adresse	Angiver institutionens adresse	STIL
Institutionens postnummer	Angiver institutionens postnummer	STIL
Institutionens bynavn	Angiver institutionens bynavn	STIL
Institutionens telefonnummer	Angiver institutionens telefonnummer	STIL
Institutionens mailadresse	Angiver institutionens e-mailadresse, med link	STIL
Institutionens hjemmeside	Angiver institutionens hjemmeside, med link	STIL
Institutionens beliggenhedskommune	Angiver kommunen, hvor institutionen er beliggende	STIL
Region institutionen hører under	Angiver regionen som institutionen hører under	STIL
Institutionsnummer	Angiver institutionsnummeret	STIL

Derudover kan der vises familie- og bopælsrelationer. Familierelationer vises i op til to generationer. Dvs. når jeg har fremsøgt en person, så kan jeg se denne persons ægtefælle/registreret partner, forældre, bedsteforældre og evt. børn. Bopælsrelationen viser alle andre personer som bor på samme adresse som den fremsøgte person.

Vær dog opmærksom på at ved etableringen af CPR i 1968 foretoges den automatiske henvisning af børn kun, hvis barnet var hjemmeboende og under 15 år. I perioden 1. april 1968 til 31. juli 1978 var henvisningen mellem personerne desuden alene udtryk for et bopælsfællesskab, således at der ikke behøvede at være tale om et egentligt slægtskabsforhold. Fra den 1. august 1978 overgik man til registrering af egentlige slægtskabsrelationer.

Det kan derfor ikke med sikkerhed af CPR udledes, om og i bekræftende fald hvilke børn en person efterlader sig.

Der kan ses historik på Navn, Civilstand, Statsborgerskab og Adresse:

Historik Navn

Feltnavn	Kommentar
Fradato	Angiver startdato for navn
Tildato	Angiver slutdato for navn
Navn	Angiver historiske navne
Status	Angiver status for navn - Fx Aktuel eller Historisk Fx Aktuel eller Historisk
Varighed	Angiver navnets varighed - udregnes af SAPA
Fradato sikker	Angiver sikkerhed på fradato – Ja/Nej
Tildato sikker	Angiver sikkerhed på tildato – Ja/Nej

Historik Civilstand

Feltnavn	Kommentar
Fradato	Angiver startdato for civilstanden
Tildato	Angiver slutdato for civilstanden
Civilstand	Beskrivelse af registreret civilstand. Fx Ugift eller Fraskilt. SAPA viser også her data om separation selvom separation ikke reelt er en civilstand.
Status	Angiver status for civilstand - Fx Aktuel eller Historisk
Ægtefælle CPR	Angiver ægtefælles cpr-nummer med Klikbart link
Ægtefælle	Angiver ægtefælles navn med Klikbart link
Varighed	Angiver civilstandens varighed - Udregnes af SAPA
Fradato sikker	Angiver sikkerhed på fradato - Ja/Nej
Tildato sikker	Angiver sikkerhed på tildato - Ja/Nej

Historik Statsborgerskab

Feltnavn	Kommentar
----------	-----------

Fradato	Angiver startdato for statsborgerskabet
Tildato	Angiver slutdato for statsborgerskabet
Landekode	Angiver landekoden, som statsborgerskabet er tilknyttet
Land	Land som borger er statsborger i. Der kan ikke registreres dobbelt statsborgerskab i CPR og hvis det ene statsborgerskab er dansk er det altid det der er registreret.
Status	Angiver status for statsborgerskab - Fx Aktuel eller Historisk
Varighed	Udregnes af SAPA
Fradato sikker	Angiver sikkerhed på fradato - Ja/Nej
Tildato sikker	Angiver sikkerhed på tildato - Ja/Nej

Historik Adresse (på en person)

Adresser markeret som "Arkiveret" i CPR indgår ikke. Dette gælder adresseændringer før 1986. Dvs. der er ikke fuld adressehistorik i SAPA.

Feltnavn	Kommentar
Tilflytningsdato	Angiver tilflytningsdato
Fraflytningsdato	Angiver fraflytningsdato. Hvis der ingen fraflytningsdato er vises 'Nuværen-de'
Adresse	Angiver adresse med link til Krak (data hos Krak opdateres månedligt fra SDFE)
Kommune	Angiver kommune
Kommune kode	Angiver kommunekode
Status	Angiver adressens status - Aktuel/Historisk/Rettet/Fortrudt/Teknisk ændring
Varighed	Angiver hvor længe borger har boet på adresse. Udregnes af SAPA
Type	Angiver type
Land	Angiver land

Historik Adresse (historik af beboere på en adresse)

Feltnavn	Kommentar
CPR	Angiver borgers cpr-nummer med link til borger
Navn	Angiver borgers navn med link til borger
Tilflytningsdato	Angiver tilflytningsdato
Fraflytningsdato	Angiver fraflytningsdato. Hvis der ingen fraflytningsdato er vises 'Nuværende'
Tilflytningsdato sikker	Angiver sikkerhed på fradato - Ja/Nej
Fraflytningsdato sikker	Angiver sikkerhed på tildato - Ja/Nej
Nuværende adresse	Borgers nuværende adresse med link til kort
Nuværende kommune	Borgers nuværende kommune

Der kan ses detaljer for Adresser, Forældremyndighed, Værge og CPR-notat. Detaljer for Adressen hentes fra BBR, øvrige data fra CPR:

Detaljer for adresse

Feltnavn	Kommentar
Adresse	
Enhedens anvendelse	Fx Fritliggende enfamiliehus
Areal til beboelse	Tal angivet for antal kvm
Areal til erhverv	Tal angivet for antal kvm
Antal værelser	
Antal værelser til erhverv	

Detaljer for forældremyndighed

Feltnavn	Kommentar
Fra dato	Angiver startdato for forældremyndighed
Til dato	Angiver slutdato for forældremyndighed
Rolle	Angiver borgers rolle - Mor, Far/Medmor, Anden
CPR	Angiver borgers cpr-nummer med link til borger
Navn	Angiver borgers navn med link til borger
Fradato sikker	Angiver sikkerhed på fradato - Ja/Nej

Detaljer for værge

Feltnavn	Kommentar
Værge	Angiver værgen borger har med link
Værgemålstype	Angiver værgemålstypen - Delvis/Fuld (Hvis man delvist bliver frataget sin retlige handleevne, er man fortsat myndig, men kan ikke indgå gyldige økonomiske aftaler på de områder, hvor handleevnen er frataget. Hvis man helt bliver frataget sin retlige handleevne, betyder det, at man bliver umyndig og ikke længere kan indgå gyldige økonomiske aftaler, optage lån eller lignende.)
Værgerelation startdato	Angiver startdato for værgemålet
Umyndiggørelse startdato	Angiver startdato for umyndiggørelse. Vil altid være tom hvis værgemålstypen er Delvis
Umyndiggørelse startdato sikker?	Angiver sikkerhed på fradato - Ja/Nej

Detaljer for CPR-notat

Feltnavn	Kommentar
Notatnummer	Viser hvilken notatlinje notatet er skrevet på. Fx bør oplysninger om fængsling fremgå på notatlinje 3 og 4.

Startdato	Angiver cpr-notatets startdato
Notat	Selve notatet. Fritekstfelt.

Detaljer for Kommunale forhold

Felt navn	Kommentar
Type	Mulige typer er beskrevet udfor hver kode her: A = Adskilt P = Plejebarn F = Folkepension I = Førtidspension N = Delpension Betalingskommunekode = Kommunekode Kommunespecifik værdi = Fri værdimængde (type 5-9) For typen UKENDT kender CPR ikke mulige forholdskoder. De kommunespecifikke friværdisforholdstyper afhænger af den enkelte kommunes registreringspraksis ift. hvordan de frie værdimængder benyttes. Det er derfor vigtigt at I forholder jer til dataafgrænsningen på den relaterede brugersystemrolle Bemærk, kommunale forhold vises uanset hvilken kommune der har registreret data.
Kode	Se koder oven under 'Type'
Startdato	Angiver startdato
Startdato sikker?	Angiver sikkerhed på startdato JA/NEJ
Bemærkning	Fritekstfelt til bemærkning til det kommunale forhold registreret i CPR

Virksomhedsoplysninger

Grunddata om en virksomhed i SAPA hentes fra CVR-registeret.

Nedenfor vises en liste over de data, der kan vises i SAPA, om en virksomhed på CVR-niveau.

Felt navn	Kommentar
CVR	Angiver virksomhedens CVR-nummer
Virksomhedsnavn	Angiver virksomhedens navn
Adresse	Angiver virksomhedens adresse
Kommune	Angiver virksomhedens kommune
Kommunennummer	Angiver virksomhedens kommunenummer

Postnummer	Angiver virksomhedens postnummer
Vejkode	Angiver virksomhedens vejkode
Adressebeskyttelse	Angiver om virksomheden har adressebeskyttelse
Virksomhedstype	Angiver virksomhedens virksomhedstype
Branchekode	Angiver virksomhedens branchekode
Branchenavn	Angiver virksomhedens branchenavn
Antal Ansatte	Angiver antallet af ansatte registreret virksomheden
Antal P-enheder	Angiver virksomhedens P-enheder. Med link til at se p-enheder (felter på p-enheder vises i tabel direkte under denne tabel)
Status	Angiver virksomhedens status <i>Aktiv statusser:</i> Normal Aktiv Under tvangsopløsning Under frivillig likvidation Under konkurs Under rekonstruktion Under reassumering Uden retsvirkning Fremtid Omdannet <i>Ophørt statusser:</i> Ophørt Tvangsopløst Opløst efter konkurs Opløst efter fusion Opløst efter frivillig likvidation Opløst efter erklæring Opløst efter spaltning Opløst efter grænseoverskridende fusion Slettet Hvis vi modtager en for SAPA ukendt virksomhedsstatus, så bliver den blot vist som den modtages i snitfladen.
Postdistrikt	Angiver virksomhedens postdistrikt
Bynavn	Angiver navnet på byen, hvor virksomheden er beliggende
Husnummer	Angiver virksomhedens husnummer
Etage	Angiver virksomhedens etage
Side	Angiver virksomhedens side (ifm. Adresse)
Vej	Angiver virksomhedens vej
Reelle ejere	Angiver virksomhedens reelle ejere
Legale ejere	Angiver virksomhedens legale ejere
Ejerandel	Angiver ejerandel for Reelle/Legale ejere, når der er flere end én.
Dato	Angiver dato for Ejerandel for Reelle/Legale ejere, når der er flere end én.
Aktiv logbogspligt	Ja eller Nej (for visning af logbogsregistreringer se afsnit længere nede)

Nedenfor vises en liste over de data, der kan vises i SAPA, om en virksomhed på P-nummer-niveau. Kun aktive p-enheder fremsøges p.t.

Felt navn	Kommentar
P-nummer	Angiver P-nummeret på P-enheden
Navn	Angiver navn på P-enheden
Adresse	Angiver adresse på P-enheden
Startdato	Angive startdato på P-enheden
Postnummer	Angiver P-enhedens postnummer
Branchekode	Angiver P-enhedens branchekode
By	Angiver byen hvor P-enheden er lokaliseret
Bibrancher	Angiver P-enhedens bibrancher
Telefonnummer	Angiver P-enhedens telefonnummer
Ansatte	Angiver antallet af ansatte i P-enheden
Email	Angiver P-enhedens e-mailadresse
Årsværk	Angiver P-enhedens årsværk
Relaterede sager	Angiver P-enhedens relaterede sager

Sagsoplysninger

Alle sagsoplysninger hentes i Støttesystemet Sags- og dokumentindeks. SAPA kan dermed kun vise oplysninger om sager, som er opdateret i Sags- og dokumentindekset.

Hvilke fagsystemer en bruger kan se sagsoplysninger fra i SAPA afgøres hovedsageligt af den enkelte kommune. KOMBIT indkøber snitflader til en række fagsystemer, som anvendes af alle 98 kommuner, mens kommunen selv skal indkøbe snitflader til alle øvrige fagsystemer. Læs mere om dette under afsnittet 'Snitflader' i [SAPAs dokumentbibliotek](#).

KOMBIT har anskaffet snitflader til følgende fagsystemer, som er relevante for alle 98 kommuner:

- KP
- KY
- KSD
- DUBU (benyttes ikke af alle kommuner)
- UDKs løsninger (SAL, Boligstøtte, Familieydelse og Pension)

For medarbejderne i kommunerne vil der kun blive vist udvalgte ydelsesoplysninger om en ydelse samt udvalgte kontrolsagsoplysninger fra Udbetaling Danmarks løsninger. Og for

medarbejderne i UDK vil der også kun blive vist udvalgte oplysninger om kommunale ydelser og kommunale kontROLSager.

Oplysningerne om ydelser på tværs af myndighed hentes via servicen YdelseListeHentUDK-Kommune, der får data fra Støttesystemet Ydelsesindeks. Begge veje vises der data svarende til UDK-lovens §8, stk. 1.

Oplysninger om kontROLSager på tværs af myndigheder hentes via servicen 'KontrolsagListeHent', der henter data fra Sags- og Dokumentindekset. Data udstilles jf. UDK-lovens § 11a.

Vær opmærksom på at et sagssøgning i SAPA maksimalt kan returnere 10.000 sager. Servicen er ikke udviklet til optælling af hvor mange sager, der findes for et itSystem. En sådan optælling kan fås ved oprettelse af en servicerequest til serviceplatformen.

Nedenfor vises en liste over de data, der kan vises i SAPA, om en sag.

Felt navn	Kommentar
Sagstitel	Angiver sagens titel
KLE-emne	Angiver sagen KLE-emne og nummer
Primær Part	Angiver sagens primære part
Primær Parts P-nummer	Angiver sagens primære parts P-nummer
Primær Parts SE-nummer	Angiver sagens primære parts SE-nummer
Sekundære parter	Angiver sagens sekundære part(er)
Fagsystem	Angiver fagsystemet som sagen håndteres i
Beskrivelse	Samme felt bliver kaldt 'Sagsbeskrivelse' i sagslister og sagssøgeresultat.
Følsomhed	Angiver sagens følsomhed
Tværfaglig status	Angiver sagens tilstand jf. OIO (opstået, oplyst, afgjort, afsluttet). Der vises også historik, se tabel for neden.
Sagsstatus/Sagsstatus i fagsystem	Angiver sagens lokale status i fagsystemet. Skal sendes hvis fagsystemets status er forskellig fra (fx anvender andre statusbegreber) end OIO-status/Tværfaglig status. Denne status kan variere fra system til system.
Aktiv	Ja/Nej (kun noget der ses på kontROLSager på tværs af kommuner og UDK)
Sagskategori	Angiver sagens sagskategori
Afdeling	Angiver ansvarlige Org.enhed i kommunen.
Sagsbehandler	Den primære sagsbehandler på sagen. Kan også være en Org.enhed fx et team.
Kommune	Angiver kommune, hvori sagen håndteres
Tværfaglig statusdato	Angiver dato for aktuell tværfaglig status
Oprettet	Angiver dato for sagens oprettelse, svarende til tværfaglig status Opstået.
Senest ændret	Angiver dato for seneste ændring i sagen
Handlingsfacet	Angiver sagens handlingsfacet. Fx G01
Bopælskommune	Angiver sagens primære parts bopælskommune
Ydelsesmodtagerens navn	Angiver ydelsesmodtagerens navn i sagen
Ydelsesmodtager cpr./cvr.	Angiver ydelsesmodtagerens cpr./cvr-nummer i sagen
Sagsgenstande	Angiver sagens sagsgenstande med link til detaljevisning

Ejerskab	Angiver sagens ejerskab - Aktivt/Ophørt (Hvorvidt borger er nuværende ejer af ejendommen eller ej.) Kun relevant for ejendomssager
Kontroltema	Angiver et eller flere kontroltemaer (Kun relevant på en kontrolsag.) Kan være Enligstatus, Udlandsforhold, Indkomst-/formueforhold, Beskæftigelsesforhold eller Bopælsforhold.
Ses på borger.dk	SAPA bruger Borgerblikkets service til at se om sagen også udstilles til borger via Borgerblikket på Mit Overblik/Borger.dk

Der vises historik på tværfaglig status:

Historik Tværfaglig status

Feltnavn	Kommentar
Fra dato	Angiver dato for hvornår værdien blev aktiv
Til dato	Angiver dato for hvornår status ikke længere er gyldig. Viser som 'Nuværende' hvis der ingen slutdato findes.
Tværfaglig status	Angiver sagens tværfaglig status - Opstået, Oplyst, Afgjort eller Afsluttet. Duplikat status i direkte forlængelse af hinanden bliver lagt sammen med tidligste "Fra dato" til seneste "Til dato".
Status	Angiver sagens status - Aktuel, Historisk eller Fremtidig
Varighed	Angiver sagens varighed - Udregnes af SAPA

Der vises detaljer for Sagsgenstande:

Sagsgenstande

Feltnavn	Kommentar
Sagsgenstand	Afgiftsprojekt, ejendomsret, byggeri, fredning
Type	Angiver sagsgenstandens type
ID	Angiver sagsgenstandens ID
ID Type	Angiver sagsgenstandens ID type
Beskrivelse	Indeholder en beskrivelse af sagsgenstanden

Journalnotat

Sagens journalnotater kan ses og læses direkte i SAPA Overblik, såfremt man er tildelt den nødvendige jobfunktionsrolle. Journalnotater hentes i Støttesystemet Sags- og dokumentindeks.

Feltnavn	Kommentar
Notattitel	Angiver journalnotatets titel

Notattekst (beskrivelse)	Feltet indeholder selve journalnotatetsteksten. Dermed kan hele journalnotatet ses i SAPA.
Ændret dato	Angiver journalnotatets ændringsdato
Fagsystem	Angiver fagsystemet som journalnotatet er oprettet i
Oprettet	Angiver oprettelsesdato
KLE-emne	Angiver KLE-emnet på sagen, som journalnotatet er skrevet i

Dokumentoplysninger

Alle dokumentoplysninger hentes i Støttesystemet Sags- og dokumentindeks. SAPA kan dermed kun vise oplysninger om dokumenter, som er opdateret i Sags- og dokumentindekset.

Hvilke fagsystemer en bruger kan se dokumentoplysninger fra i SAPA afgøres hovedsageligt af den enkelte kommune. Se forklaring af hvilke snitflader KOMBIT afskaffer og hvilke snitflader den enkelte kommune selv skal anskaffe under beskrivelsen af sagsoplysninger. For medarbejderne i kommunerne vil der ikke kunne vises dokumentoplysninger fra Udbetaling Danmarks løsninger og for medarbejderne i UDK vil der ikke kunne vises dokumentoplysninger fra kommunerne.

Nedenfor vises en liste over de data, der kan vises i SAPA, om et dokument.

Felt navn	Kommentar
Dokumenttype	• Brev, indgående • Brev, udgående • Dagsorden • Eksternt Notat • Faktura • Internt Notat • Rapport • Plan • Andet
Identifikation	Angiver identifikationsnummer
Titel	Angiver dokumenttitel
KLE	Angiver KLE-emne som dokumentet er tilknyttet
Fagsystem	Angiver fagsystemet hvor dokumentet er oprettet
Beskrivelse	Angiver beskrivelse af dokumentet
Følsomhed	Angiver dokumentets følsomhed
Afdeling	Angiver den afdeling som er ansvarlig for dokumentet og/eller sagen
Sagsbehandler	Sagens ansvarlige sagsbehandler
Tværfaglig status	• Modtaget • Fordelt • Underudarbejdelse • Underreview • Publiceret • Endeligt • Afleveret
Tværfaglig statusdato	Angiver dokumentets tværdaglige status
Ændret	Dato for seneste ændring af dokumentet
Brevdato	Angiver dokumentets afsendelsesdato

Version	Angiver dokumentets version
Underversion	Angiver dokumentets underversion
Kommune	Angiver kommunen som er ansvarlig for sagen, hvor dokumentet er tilknyttet
Tilknyttet journalnotat	Angiver om der er tilknyttet journalnotat og link til at læse dette

Ydelsesoplysninger

Alle ydelsesoplysninger hentes i Støttesystemet Ydelsesindeks. SAPA kan dermed kun vise oplysninger om ydelser, som er opdateret i Ydelsesindekset.

SAPA viser kun data om bevilgede ydelser og de effektueringer (udbetalinger) der er foretaget, og viser dermed ikke detaljer om den bagvedliggende bevilling.

Da kommunernes ydelsesoplysninger hovedsageligt vil komme fra nogle få nye ydelsessystemer, som skal anvendes af alle kommuner (KY, KSD samt UDK nye løsninger), står KOMBIT for anskaffelsen af hovedparten af kommunens ydelsesoplysninger til SAPA. Hvis en kommune derudover ønsker at få vist fx økonomisk fripladsoplysninger i SAPA, skal kommunen selv anskaffe en integration til det pågældende institutionssystem. Se forklaring af hvilke snitflader KOMBIT anskaffer og hvilke snitflader den enkelte kommune selv skal anskaffe under beskrivelsen af sagsoplysninger.

For medarbejderne i kommunerne vil der kun blive vist udvalgte ydelsesoplysninger om en ydelse fra Udbetaling Danmarks løsninger og omvendt.

Nedenfor vises en liste over de data, der kan vises i SAPA, om en ydelse.

Felt navn	Kommentar
Ydelsesnavn	Angiver ydelsens navn (fra klassifikation)
Navn på bevilget ydelse	Angiver navn på den bevilgede ydelse (lokalt navn fra fagsystem)
KLE-emne	Angiver KLE-emne og nummer som ydelsen er bevilget på
Myndighed	Kommunens navn eller Udbetaling Danmark
Fagsystem	Den fagløsning som ydelsen kommer fra
Udbetalingsdato	Angiver udbetalingsdato
Afdeling	Den organisatoriske enhed, som har udbetalt
Periode fra	Startdato for bevilget ydelse
Periode til	Slutdato for bevilget ydelse
Betalingsfrekvens	Ugentlig, månedlig eller 14 dags betaling (for en økonomisk ydelse)
Udleveringsfrekvens	Ugentlig, månedlig mv. (for en ikke-økonomisk ydelse)
Betalingsform	Bagud eller forud
Netto beløb	Angiver ydelsens nettobeløb
Brutto beløb	Angiver ydelsens bruttobeløb
Efter ATP og SKAT	Angiver beløbet svarende til bruttobeløb minus ATP og SKAT. Oftest svarende til nettobeløb. Det vil være en forskel fra Nettobeløb, hvis fagløsningen registrerer evt. nedsat udbetalt nettobeløb grundet lønindholdelse.

(Effektueringsplan) Start	Udbetalingsperiode start
(Effektueringsplan) Slut	Udbetalingsperiode slut
Modtager	Vises kun hvis ydelsen udbetales til en anden end bevillingsmodtager

Indkomstoplysninger

Alle indkomstoplysninger for en person hentes fra snitfladen SKATForwardIndkomstService SF0770_A. Afhængig af hvilket formål (§§) data hentes med, kan de data der kan udstilles variere.

For at se mulige datafelter for indkomstoplysninger (pr. formål) gå til SAPAs dokumentbibliotek og kig under SAPA Dokumenter i mappen SKAT-indkomstoplysninger.

Årsopgørelser

Alle oplysninger om årsopgørelser for en person hentes fra snitfladen DUPLA Årsopgørelse SF0787. Afhængig af hvilket formål (§§) data hentes med, kan de data der kan udstilles variere.

For at se mulige datafelter for årsopgørelser (pr. formål) gå til DUPLAs selvbetjeningsmodul og find det i abonnementsaftalen.

Kontroloplysninger R 75 (person)

Alle kontroloplysninger (R75) for en person hentes fra snitfladen DUPLA Kontroloplysninger SF0787. Afhængig af hvilket formål (§§) data hentes med, kan de data der kan udstilles variere.

For at se mulige datafelter for kontroloplysninger (pr. formål) kig på jeres abonnementsaftaler via DUPLAs selvbetjeningsmodul.

Forskudsopgørelser

Alle oplysninger om Forskudsopgørelser for en person hentes fra DUPLA Forskudsopgørelser SF0787. Afhængig af hvilket formål (§§) data hentes med, kan de data der kan udstilles variere.

For at se mulige datafelter for forskudsopgørelser (pr. formål) kig på jeres abonnementsaftaler via DUPLAs selvbetjeningsmodul.

Pensionsrettigheder

Alle oplysninger om pensionsrettigheder for en person hentes fra snitfladen DUPLAPensionsrettigheder. Afhængig af hvilket formål (§§) data hentes med, kan de data der kan udstilles variere.

Denne benyttes udelukkende af Udbetaling Danmark. Der findes ingen formål til kommuner.

Selvstændig virksomhed

Alle oplysninger om selvstændig virksomhed hentes fra snitfladen DUPLASelvstændigVirksomhedOplysninger. Afhængig af hvilket formål (§§) data hentes med, kan de data der kan udstilles variere.

Denne benyttes udelukkende af Udbetaling Danmark. Der findes ingen formål til kommuner.

Digitale logbøger

Oplysninger om Digitale logbøger for en virksomhed hentes fra DUPLA Logbog SF0788.

Der kan vises følgende oplysninger:

Historik for logbogsregistrering

Feltnavn	Kommentar
Arbejdstage	Navn på den ansatte, der har udført arbejdet.
Arbejdstid start	Dato og klokkeslæt
Arbejdstid slut	Dato og klokkeslæt
Registreringstidspunkt	Dato og klokkeslæt for hvornår logbogsregistreringen er foretaget.
Lønbeløb	Beløb i kroner dækkende over den løn arbejdstageren har indtjent.
Aflønningstype	Fx 'timeløn', 'dagløn' eller '14 dages løn'
Ændringsårsag	
Angivelsesversion	Nuværende eller Historisk

Kontrolbesøg for p-enhed

Feltnavn	Kommentar
Myndighed	Fx Skattestyrelsen
P-enheds adresse	
Kontrolbesøg Foretaget	dato

Kontanthjælpsloftet

Data om kontanthjælpsloftet hentes fra servicen 'Loftsinformation' der udstilles af UDK. På fanen for kontanthjælpsloftet ses en oversigt over borgerens udbetalinger og evt. reduktion (forventet, hvis fremtidig) for indeværende, samt seneste 2 måneder, i forhold til kontanthjælpsloftet.

Feltnavn	Kommentar
Ydelse	Angiver navn på ydelsen
Bevilliget	Beløb
Reduceret	Beløb
Forventet udbetaling	Beløb (forventet – hvis det endnu ikke er udbetalt)
Udbetalt	Beløb
Samlet	Beløb for samlet bevilliget, reduceret eller udbetalt
Loftsats	Beløb
Boligstøtte udbetales til denne persons konto	Ja eller Nej
Er personen omfattet af kontanthjælpsloftet denne måned	Ja eller Nej

Tværgående bemærkninger

Der kan oprettes tværgående bemærkninger på en person. Fx om der er behov for tolkebi-stand.

Feltnavn	Kommentar
Titel	Type af tværgående bemærkning
Beskrivelse	Fritekstfelt
Udløbsdato	Krævet felt
Oprettet/ændring	Dato for oprettet eller senest ændret
Oprettet af/ændret af	Den bruger der har oprettet eller senest ændret den tværgående bemærkning

Adviser

Alle adviser i SAPA genereres på baggrund af beskeder modtaget fra Støttesystemet Beskedfordeler.

SAPAs advismodul modtager hændelsesbeskeder på følgende hændelsesområder:

- Folkeregisterhændelser
- Sagshændelser (Tværfaglige adviser inden for kommunen)
- Arbejdsskadehændelser
- Sundhed og helbred (Sygehushændelser)

Mht. de tværfaglige adviser inden for kommunen, så afsendes de fra kommunens fagsystemer, når en sag eller en ydelse oprettes/afsluttes. Lige som ved adgangen til sagsoplysninger, så sikrer KOMBIT tværfaglige adviser fra de løsninger, som alle 98 kommuner anvender, mens hver enkelt kommune selv skal anskaffe snitflader til de relevante fagsystemer, som bør afsende beskeder til SAPA.

I SAPA Advis understøttes advisering af sygehushændelser. Det betyder at SAPA Advis har ret til at modtage adviser om indlæggelser og udskrivninger fra sygehusene. Bemærk, at

dette forudsætter, at sygehushændelserne er tilgængelige på Beskedfordelser. (Afklar dette med jeres EOJ-leverandør.)

Der udestår stadig afklaring af, hvorvidt SAPAs advisemodul vil modtage beskeder om sagsændringer i Udbetaling Danmarks løsninger.

Nedenfor vises hvilke beskeder der modtages på hvert hændelsesområde.

Folkeregisterhændelser

Hændelse	Besked fra CPR om at:
Dødsfald	
Dødsfald – CPR-005	En person er død
Dødsfald – som forsvundet – CPR-006	En person er død og registreret som forsvundet (personstatus ændret fra status 70 forsvundet til status 90 inaktiv død og civilstand død)
Dødsfald – som nyfødt – CPR-008	En nyfødt person er død
Dødsfald – som udvandret – CPR-007	En udvandret person er død (personstatus ændret fra status 80 udvandret til status 90 inaktiv død og civilstand død)
Dødsfald – ægtefælle – CPR-009	En persons ægtefælle er død
Annullering af dødsfald – CPR-042	Der er sket en fejlregistrering af et dødsfald, og fejlen er nu rettet
Flytning	
Flytning til kommunen – CPR-034	En person er flyttet til en kommune (enten mellem to kommuner, eller mellem Grønland og Danmark)
Flytning fra kommunen – CPR-035	En person er flyttet fra en kommune (enten mellem to kommuner, eller mellem Grønland og Danmark)
Intern flytning – gl. adresse – CPR-036	En person er flyttet internt i en kommune (fraflytning)
intern flytning – ny adresse – CPR-037	En person er flyttet internt i en kommune (tilflytning)
Opdater fraflytningsoplysninger – CPR-099-P08	Der er opdatering til fraflytningsoplysninger
Rettelse af aktuel adresse – CPR-099-A09	Der er sket en fejlregistrering af en aktuel adresse, og fejlen er nu rettet
Fortrydelse af aktuel adresse – CPR-099-A10	En persons registrering på en adresse er annulleret.
Forhold vedr. parter	
Vielse – CPR-028	En person er blevet gift <i>Bemærk</i> , at hvis en mand og en kvinde bliver gift, vil der kun blive dannet et avis på kvinden. Hvis to personer af samme køn bliver gift,

	vil der som udgangspunkt kun blive dannet et advis på den ældste person
Separation startet – CPR-029	En person er blevet registreret som separeret
Separation ophørt – CPR-030	En person er ikke længere registreret som separeret.
Skilsmisse – CPR-031	En person er blevet skilt
Ændringer – ægtefælle – CPR-032	Der er ændringer vedrørende en persons ægtefælle
Forældre/Børn	
Adoption – barn – CPR-027	Der er gennemført en adoption (inkl. Cpr-nummer på mor og far)
Faderskab – CPR-024	En person er blevet registreret som far
Faderskab – barn – CPR-026	En person er blevet registreret som far
Fødsel – CPR-025	Der er født et barn i kommunen (hændelse på barnet)
Fødsel – barn – CPR-002	Der er født et barn i kommunen (hændelse på mor)
	Der er sket en ændring på en slægtning (personens forældre eller børn). Den specifikke ændring oplyses desværre ikke fra CPR men følgende ajourføringer i CPR kan udløse hændelsen: 1. Tildel skatte personnummer 2. Tildel ATP personnummer 3. Tildel administrativt personnummer 4. Kontaktadresse – indberet 5. Udrejse – borgerindberetning 6. Slægtsskab ret 7. Ret aktuelle forældre 8. Ret forældre 9. Verificer forældre – indberet 10. Fødsel – indberet
Ændring – slægtskab – CPR-033	
Statsborgerskab	
Person indvandret – CPR-012	En person er indvandret
Person genindvandret – CPR-014	En person er genindvandret (personstatus 80 udvandret er ændret til aktiv status 01 bopæl i dansk folkeregister eller 03 speciel vejkode)
Indrejse med personnummer – CPR-099-P31	Indvandringsadvis for person der allerede har et cpr-nummer
Person udvandret – CPR-013	En person er udvandret (personstatus ændret til status 80 udvandret)
Ændring af statsborgerskab – CPR-023	En persons statsborgerskab er ændret
Ændring af person	
Navngivning – CPR-003	En person er blevet navngivet
Navneændring – CPR-004	En person har ændret navn
Myndiggørelse (over 18 år) – CPR-020	En person er blevet myndig, typisk som følge af, at personen er blevet 18 år, eller at personen ikke længere er umyndiggjort.

Umyndiggørelse (over 18 år) – CPR-021	En person er umyndiggjort
Person forsvundet – CPR-010	En person er registreret som forsvundet (personstatus 70)
Person genfundet – CPR-011	En person er genfundet (personstatus 70 forsvundet er skiftet til aktiv status 01 bopæl i dansk folkeregister eller 03 speciel vejkode)
Ændring af CPR nummer	
Nyt personnummer – CPR-015	En person har fået nyt personnummer. (Nynummerering)
Ombytning af personnummer (nyt) – CPR-016	Omnummerering nyt nummer
Sletning af personnummer – CPR-017	En persons personnummer er slettet (Personstatus ændret til 30 annulleret personnummer)
Tidligere personnummer (dobbel nummer) – CPR-018	Personstatus er ændret til 50 slettet personnummer ved dobbelt nummer.
Personnummer udgået (omnummering) – CPR-019	En persons personnummer er omnummereret/udgået
Øvrige folkeregisterhændelser	
Afsoning – start – CPR-040	Notatlinie 3 eller 4 er nu udfyldt, dvs. afsoning er påbegyndt. (Der kan være problemer med manglende eller forkert registrering)
Afsoning – slut – CPR-041	Notatlinie 3 eller 4 er nu ændret/slettet/ikke længere udfyldt, dvs. afsoning er slut. (Der kan være problemer med manglende eller forkert registrering)
Folkekirketilknytning – ændringer – CPR-022	En persons folkekirketilknytning er ændret
Militær – indkaldelse – CPR-038	En person er indkaldt til militæret. (dannes på baggrund af at supplerende adresse er angivet)
Militær – hjemsendelse – CPR-039	En person er hjemsendt fra militæret. (dannes på baggrund af at supplerende adresse er slettet)

Arbejdsskadehændelser

Hændelse	Kommentar
Arbejdsskadeadviser	
Arbejdsskadesag – opstået – AES-001	En arbejdsskadesag er oprettet hos AES
Arbejdsskadesag – afgjort – AES-002	En arbejdsskadesag er afgjort hos AES
Ændring i arbejdsskadesag – attest afsendt – AES-003	Der sendt en attest til en arbejdsskadesag hos AES
Ændring i arbejdsskadesag – attest modtaget – AES-004	Der modtaget en attest på en arbejdsskadesag hos AES

Arbejdsskadesag genoptaget AES-005	En arbejdsskadesag er genoptaget hos AES
Genoptaget arbejdsskadesag afsluttet AES-006	En arbejdsskadesag er afsluttet hos AES

Tværfaglige adviser inden for kommunen

Hændelse	Kommentar
Sagshændelser – Sager	
Sag Opstået – SAG-001	Erstatte Start/Stop adviserne i KMD Sag.
Sag Afsluttet – SAG-002	Erstatte Start/Stop adviserne i KMD Sag.
Sagshændelser – Ydelser	
Ændring af bevilling – Status aktiv – YDL-001	Erstatte Start/Stop adviserne i KMD Sag.
Ændring af bevilling- Status inaktiv – YDL-002	Erstatte Start/Stop adviserne i KMD Sag.

Sygehushændelser

Hændelse	Kommentar
Sundhed og helbred – Sygehusophold	
Sygehusindlæggelse – SY-001	Kommer når jeres EOJ-leverandør stiller løsningen til rådighed.
Sygehusudskrivning – SY-001	Kommer når jeres EOJ-leverandør stiller løsningen til rådighed.

Dokumenthistorik

Dato	Ændret af	Version	Beskrivelse
01-04-2016	Klaus Rasmussen	1.0	Første udgave
31-03-2017	Rikke Nielsen	1.1	Afsnit 2-7 opdateret
07-03-2019	Andreas Laursen	1.2	Fjernet kommunale distrikter
17-07-2019	Maria Bertelsen	1.3	Opdateret hændelsesnavne med numre samt tilføjet 'modtager' på ydelse og afsnit om kontanthjælpsloftet.
21-04-2020	Maria Bertelsen	1.4	Nye felter på Virksomhed. Tilføjet historik for navn, civilstand og adresse. Tilføjet felter samt fjernet udgåede tilstande på Sag. Slettet 'sagsbehandler' på Journalnotat. Tilføjet 'Tværgående bemærkninger'. Opdateret felter på ydelse. Opdateret beskrivelse af familiesamling. Opdateret Sygehusadvis. Tilføjet 2 cpr-hændelser.
23-11-2020	Maria Bertelsen	1.5	Tilføjet C/O navn på persondetaljer, historik på en adresse, historik på statsborgerskab, tilføjet forklarende kommentarer på en del felter i sær i afsnit om Personoplysninger. Nyt felt på ydelser. Tilføjet udvidet virksomhedsstatus.
24-03-2021	Maria Bertelsen	1.6	Tilføjet nyt felt Separationsdato på person. Tilføjet data om p-enheder. Udvidet beskrivelser primært på felter fra cpr samt cpr-hændelser.
29-06-2021	Maria Bertelsen	1.7	Udvidet beskrivelse om familierelation forældre/børn. Tilføjet 'Har CPR-notat' på Personoplysninger. Historik af tværfaglig status for sager. 2 nye folkeregisterhændelser.
22-09-2021	Maria Bertelsen	1.8	Tilføjet data (under Personoplysninger) om tilknytning til institutioner via STIL.
17-12-2021	Mads Hjortshøj Blom	1.9	Tilføjet Indrejsedato, Bynavn Forældremyndighedsdetaljer under Personoplysninger, samt Sagsgenstand under Sagsoplysninger.
01-02-2022	Maria Bertelsen	2.0	Tilføjet forklaring om begrænsning i sagssøgning
23-03-2022	Maria Bertelsen	2.0	Tilføjet CPR-notat m. detaljer.
23-06-2022	Maria Bertelsen	2.1	Tilføjet ægtefælle i civilstandshistorik

14-12-2022	Maria Bertelsen	2.2	Rettelser til 3.9. Fjernet følge-skabsperson, tilføjet værgemålsdetaljer, tilføjet ejerskab (ejendsoms-sager) Opdateret beskrivelse til vilseshændelse.
05-01-2022	Kasper Klemensen	2.3	Opdateringer af hvor oplysningerne kommer fra under Personoplysninger, samt opdatering af kommentarer til datafelter, som ikke allerede var udfyldt
14-03-2023	Maria Bertelsen	2.4	Opdatering i forhold til 3.10. Nyt felt 'kontroltema' og nye/ændrede felter på ydelsesvisning.
08-06-2023	Maria Bertelsen	2.5	Tilføjet Kommunale forhold samt fjernet slettedatoer fra CPR.
02-10-2023	Maria Bertelsen	2.6	Tilføjet Indkomstoplysninger (R 3.12)
06-02-2025	Maria Bertelsen	2.7	Tilføjet Adressedetaljer (R 3.13), Nye Dokumenttyper, Nye partstyper (R 3.15), Årsopgørelse (R 3.16), Kontroloplysninger R75, Forskudsopgørelse, Digitale Logbøger (R 3.17)
23-06-2025	Maria Bertelsen	2.7	Slettet lægepraksis e-mail og hjemmeside. Tilføjet felt 'ses på borger.dk'. Tilføjet Pensionsrettigheder og Selvstændig virksomhed (DU-PLA)